**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

SMK NEGERI 1 BANGSRI

#### Jl. KH. Achmad Fauzan No. 17 Krasak, Bangsri, Jepara Kode Pos 59453

#### Telepon (0291) 772321, Surat Elektronik : smkn1bangsri@yahoo.co.id

Website : [http://smkn1bangsri.sch.id](http://smkn1bangsri.sch.id/)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANGSRI**

**Kelas : X**

**Semester : Semester 1**

**Mata Pelajaran : Aplikasi Pengolah Angka/Spreadsheet**

**Alokasi Waktu : 3 x 45 menit**

1. **Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMPETENSI INTI** | **KOMPETENSI DASAR** |
| 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya | * 1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta   2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya |
| 1. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktifdan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. | 1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya 2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin; jujur; teliti; tanggung jawab; objektif; kritis; kreativ; inovatif; santun; peduli; dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah    1. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud sikap kerja |
| 1. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan,dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah. | 1. Menjelaskan standar operasional untuk mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheet yang ditetapkan oleh perusahaan 2. Menjelaskan pengertian, jenis, dan fungsi program paket pengolah angka |
| 1. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. | * 1. Mengevaluasi standar operasional untuk mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheet yang ditetapkan oleh perusahaan   2. Mengklasifikasikan jenis program paket pengolah angka |

1. **Indikator**
   1. **Sikap**

Mengembangkan perilaku berkarakter, meliputi:

* 1. jujur
  2. peduli
  3. tanggung jawab
  4. berkomunikasi
  5. **Pengetahuan**

1. Menjelaskan standar operasional pengoperasian paket program pengolah angka/spreadsheet
2. Mendeskripsikan pengertian program paket pengolah angka/spreadsheet
3. Jenis-jenis progam paket pengolah angka
4. Fungsi program paket pengolah angka
   1. **Ketrampilan**
      1. Menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada
      2. Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
      3. Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
      4. Mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
5. bertanya,
6. menyumbang ide atau berpendapat,
7. menjadi pendengar yang baik
8. **Tujuan pembelajaran**
   1. **Sikap**
9. Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter*.*

1. Keterampilan sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

* 1. **Pengetahuan**

Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan standar operasional pengoperasian paket program pengolah angka/spreadsheet dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan pengertian program paket pengolah angka/spreadsheet dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan jenis-jenis progam paket pengolah angka dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan fungsi progam paket pengolah angka dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

* 1. **Ketrampilan**
     + 1. Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada
       2. Siswa mampu mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
       3. Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
       4. Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:

bertanya,

menyumbang ide atau berpendapat,

menjadi pendengar yang baik

1. **Materi Pembelajaran :** Standar Operasional Pengoperasian Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet
   * + - 1. Standar operasional pengoperasian paket program pengolah angka/spreadsheet
         2. Pengertian program paket pengolah angka/spreadsheet
         3. Jenis-jenis progam paket pengolah angka
         4. Fungsi program paket pengolah angka
2. **Model dan Metode Pembelajaran**

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran **:** *Group Investigation*

Metode *Group Investigation (GI)* adalah salah satu metode pembelajaran kooperatif yang dilaksanakan dengan cara guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok diskusi dimana setiap anggota kelompok berperan sebagai ketua kelompok, juru bicara, dan anggota. Guru memanggil ketua dari masing-masing kelompok dan memberikan tugas/kasus yang berbeda untuk masing-masing kelompok. Masing-masing kelompok membahas materi yang sudah ada secara kooperatif yang bersifat penemuan. Setelah selesai diskusi juru bicara dari masing-masing kelompok melaporakan /menyampaikan hasil diskusinya sedangkan kelompok lain memperhatikan dan memberikan tanggapan. Di akhir pertemuan guru memberikan penjelasan singkat dan kesimpulan tentang materi.

1. **Kegiatan Pembelajaran**
   * + - 1. **Pendahuluan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kegiatan** | **Waktu** |
|
| 1. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 2. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 3. Menyampaikan secara singkat teknis pelaksanaan kegiatan pembelajaran. 4. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran. | 10 menit |

* + - * 1. **Inti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kegiatan** | **Waktu** |
|
| 1. Guru memberikan penjelasan materi secara singkat mengenai topik bahasan tentang standar operasional proosedur untuk mengoperasikan paket program pengilah angka, pengertian program peket pengolah angka, jenis-jenis program paket pengolah angka, dan fungsi program paket pengolah angka. 2. Guru membentuk siswa kedalam beberapa empat (4) kelompok diskusi yang terdiri secara heterogen baik dari segi prestasi, jenis kelamin, dan sebagainya. 3. Guru menginstruksikan agar masing-masing kelompok memilih salah seorang ketua kelompok dan juru bicara kelompok sedangkan siswa lain sebagai anggota (tanggungjawab). 4. Guru memanggil ketua masing-masing kelompok dan memberikan tugas/kasus. Dalam pelajaran ini guru dapat materi pembelajaran menjadi 4 (empat) dan setiap kelompok diberikan satu materi yang nantinya harus didiskusikan di dalam kelompoknya masing-masing. 5. Guru meminta masing-masing ketua kelompok untuk kembali ke kelompoknya dan membahas kasus bersama anggota lain (disiplin dan tanggungjawab). 6. Sesekali guru berkeliling memberikan arahan dalam menjawab kasus kepada kelompok diskusi (responsif, proaktif). 7. Guru meminta masing-masing kelompok menunjuk salah satu orang anggota kelompoknya untuk mempresentasikan hasil diskusinya. 8. Guru meminta kelompok yang lain memperhatikan, dan mengajak kelompok lain pro aktif dalam menanggapi jalannya presentasi yang disajikan oleh kelompok lain dengan cara memberikan waktu tanya jawab. | 110 menit |

* + - * 1. **Penutup**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kegiatan** | **Waktu** |
|
| 1. Guru memberikan ulasan materi dan penguatan terhadap materi yang telah dibahas. 2. Memotivasi siswa agar lebih aktif lagi dalam kegiatan pembelajaran. 3. Guri menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing | 15 menit |

1. **Penilaian Hasil Belajar**
   * 1. **PHB 1: Assesment Sikap**

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama : ………………………………

Tugas ke : ………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterampilan Kooperatif** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Menghargai pendapat orang lain  Mengambil giliran dan berbagai tugas  Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)  Mendengarkan secara aktif  Bertanya  Berada dalam tugas  Memeriksa ketepatan  Memberi repons | 15  15  15  5  15  15  5  15 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

* + 1. **PHB 2: Assesment Pengetahuan**
       1. Rubrik assesmen untuk tugas siswa

Sifat Tugas : Individual/Kelompok

Nama : ……………………………..

Tugas Ke : ……………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Penilaian** | **Indikator** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1. | Pemahaman | Tingkat pemahaman siswa terhadap tugas yang dikerjakan | 15 |  |  |
| 2. | Argumentasi | Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang dikerjakan | 25 |  |  |
| 3. | Kejelasan | * 1. Tersusun dengan baik   2. Tertulis dengan baik   3. Mudah dipahami | 5  5  5 |  |  |
| 4. | Informasi | 1. Akurat 2. Memadai 3. Penting | 15  15  15 |  |  |
|  | | Jumlah | 100 |  |  |

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Niali Akhir : (bobot x skor) : 5

* + - 1. Rubrik assesmen untuk kuis

Assesmen untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

* + 1. **PHB 3: Assesment Ketrampilan**
       1. Rubrik assesmen untuk presentasi

Sifat Tugas : Individu/Kelompok

Nama : ……………………………….

Tugas Ke : ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen** | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Penguasaan Materi  Kemampuan konseptualisasi  Kemampuan menjelaskan  Kemampuan berargumentasi | 15  15  20 |  |  |
| 2 | Penyajian   1. Sistematika penyajian 2. Visualisasi | 15  15 |  |  |
| 3 | Komunikasi Verbal   1. Penggunaan bahasa 2. Intonasi dan tempo | 10  10 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

* + - 1. Rubrik assesmen untuk tanya jawab

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Siswa** | **Penilaian Siswa** | | **Penilaian Guru** | |
| **Pertanyaan** | **Jawaban** | **Pertanyaan** | **Jawaban** |
| 1  2  3 | Dan seterusnya |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriteria** | **Indikator Jawaban** | **Indikator Pertanyaan** |
| 80 - 100 | Jawaban relevan, faktual, konseptual  Disampaikan secara logis | Pertanyaan struktural  Pertanyaan prosesuai |
| 60 – 79 | Jawaban relevan, faktual, konseptual  Tidak disampaikan secara logis | Pertanyaan deklaratif |
| < 59 | Jawaban tidak relevan | Pertanyaan tidak relevan |

1. **Sumber Pembelajaran**
   * 1. Keterkaitan SKL, KI dan KD
     2. Buku teks Program Pengolah Angka / Speadsheet, buku referensi yang relevan
     3. Bahan: lembar kerja siswa
     4. Alat : Komputer Laptop

Jepara, 29 Juni 2018

Mengetahui, Guru Mata Pelajaran,

Kepala SMK N 1 Bangsri

**Drs. Muh Zainudin Azis, M.Ds Iwan Safrudin, S.Kom**

NIP: 19640416 199303 1 003 NIP: -